



Nr. 1820/ 20.10.2025

**Avizat, CP din data de,
12.11.2025**

**Aprobat, CA din data
de,
12.11.2025**

REGULAMENT INTERN

AN ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul intern al Liceului „Șt.O.Iosif” Rupea fost elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de directorul școlii.

-Proiectul regulamentului intern al unității noastre de învățământ preuniversitar se supune, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic. Organismele menționate au avut dreptul de a formula amendamente la proiect, iar în urma dezbaterilor au emis avize consultative, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de Administrație.

După aprobare, regulamentul intern al unității noastre școlare se înregistrează la secretariatul unității de învățământ. Personalul unității noastre de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

Respectarea regulamentului intern al unității noastre școlare este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

Art.2. Regulamentul intern reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul întregului personal al școlii.

Art.3. Unitatea noastră școlară se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic, asigurându-se respectul și integrarea elevilor și a tuturor categoriilor de personal, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio- economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele fiecăruia .

1. Unitatea noastră școlară se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu OME nr 4183/2022, OMENCȘ nt. 4742/2016 și al OMEN nr. 4831/2018.
2. Organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ preuniversitar se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.
3. Școala noastră va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural, în vederea aplicării OMEN nr. 5633/2019, privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.

4. Organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ preuniversitar se realizează în conformitate cu principiul calității, în baza căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

Art. 4. Regulamentul intern al Liceului „Șt.O.Iosif” Rupea este elaborat în temeiul ROFUIP 5726/2024, Legea Educației 198/2023.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară :

Cursurile școlare se desfășoară în fiecare zi (luni – vineri) într-un singur schimb:

8.00 – 14.20 (pauza 10 minute).

Programul de desfășurare a activităților didactice este cuprins în intervalul 8.00-14.20.

Pentru toate clasele ora de curs este de 50 de minute cu pauză de 10 minute între ore.

- Pe perioada celor 50 de minute va exista o pauză de 10 minute în care elevii sunt supravegheați de către profesorul de serviciu
- Începând cu ora a V-a , orele vor dura 45 de minute , cu o pauză de 5 minute, deoarece marea majoritate a elevilor sunt navetiști,.
- Programul profesorului de serviciu pe școală va fi în intervalul orar 7.45-14.30.
- Serviciul secretariat funcționează, după următorul program (Luni -Miercuri-Vineri de la 8-16, iar Marți și Joi 10-18).
- Accesul publicului/părinții este permis între orele 8.00-14.00 pentru discuții cu diriginții, conform graficului comunicat de fiecare diriginte.
- Accesul publicului/părinții la secretariat este permis între orele 10.00-12.00 (Luni-Vineri, cu excepția zilelor Marți și Joi 10.00-18.00).

Accesul elevilor la secretariat este permis numai între orele 12.40-14.20. Adevărurile se eliberează numai pe baza carnetului de elev, vizat pentru anul școlar în curs și cu verificarea absențelor trecute în carnetul de note.

Art.5.1. În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Art. 6. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 15.00, în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.

Art. 7. Programul compartimentului secretariat/administrativ se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00(Luni, Miercuri și vineri), 10-18 (Marți și Joi).

-Centrul de Documentare și Informare al școlii funcționează zilnic în intervalul 8.00-16.00, activitățile se vor programa de către profesor cu 48 de ore înainte.

-Celelalte servicii didactice auxiliare (informatician) funcționează în intervalul 8.00-16.00 , în acord cu fișa postului , respectându-se legislația în vigoare.

-Alte activități, conexe procesului de învățământ, dincolo de limitele temporale precizate se pot desfășura cu acordul conducerii școlii.

CAPITOLUL III

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 8. Securitatea școlii este asigurată:

- 1) La intrarea principală (Localul I) în școală, securitatea este asigurată de către paznicul angajat al școlii 24/24.
- 2) Supravegherea intrării elevilor la ore este asigurată de către profesorul de serviciu. Accesul se realizează pe poarta principală de la localul 1.
- 3) La sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii pe poarta de la localul 1.
- 4) Serviciul pe școală se efectuează între orele 7.45–14.30 conform planificării (intrare/ieșire elevi, documente școlare, pe holuri și la grupurile sanitare, ferestre, apa, lumina, securitate P.S.I.).
- 5) Toate coridoarele și scările elevilor au în dotare camere de supraveghere video. Supravegherea intrărilor în școală se realizează cu camerele de supraveghere.
- 6) Accesul oricăror persoane străine (părinți, însoțitori) este interzis, în afara cazurilor excepționale, cu aprobarea conducerii unității de învățământ, respectându-se procedura de acces în unitatea noastră școlară.
- 7)

Art.9. Elevii, părinții și alte persoane care intră în școală cu aprobarea conducerii unității de învățământ, după ora 8.00, sunt consemnate în registrul agentului de pază de serviciu, pe baza carnetului de elev, a buletinului sau a legitimației.

Art.10. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice, după un grafic afișat în cancelarie.

Art.11. Supravegherea elevilor la intrarea în școală va fi asigurată de către profesorul de serviciu și portarul conform graficului.

Art.12. Cadrul didactic are obligația să supravegheze elevii până la ieșirea din școală, la terminarea orelor.

Art.13. Securitatea zilnică a documentelor din cancelarie va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii cu cadrele didactice de serviciu.

Art.14. Alte atribuții ale profesorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 1a prezentului regulament.

Art. 15. Sancțiunile aplicabile cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, sunt prevăzute în Legea Educației Naționale.

CAPITOLUL IV

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTATIA ELEVILOR

Art.16. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută corespunzătoare statutului de elev în spațiul școlii, purtând o ținută decentă de elev compusă din:

- tricou alb, bluză/cămașă albă/ sacou bluemarin,
- pantaloni lungi, fără tăieturi și rupturi.

- fuste și rochii de lungime medie .

Se interzice purtarea unor bijuterii ostentative.

Se interzic piercing-urile.

Se interzic manichiurile stridente(maxim măsura 2), culori decente.

Art.17. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor.
- b) să folosească căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în Regulamentul Intern;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- e) să nu se împingă sau să pună piedici altor elevi;

Art. 18. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- Să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- Să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;
- Să nu se împingă sau să pună piedici altor elevi în sala de clasă, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- Să respecte regulamentul specific cabinetului de informatică și cel aferent desfășurării orelor de educație fizică, pe terenul de sport și atelierelor unde se desfășoară practica;
- Să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan;
- Să nu alerge prin clase;
- Să nu se urce pe bănci;
- Să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;
- Să nu se urce pe caloriferele din clase, holuri și toalete;
- Să nu umble la instalația electrică, sisteme de supraveghere și sisteme de încălzire;
- Să nu schimbe băncile și scaunele între elevi sau alte clase;
- Să predea manualele, la finalul anului școlar, în perfectă stare. În cazul în care pe parcursul utilizării manualului școlar de către elev se desprind foi, acesta are obligația de a le lipi la loc; în cazul pierderii manualului școlar, acesta va fi înlocuit de către elev (sau părintele acestuia) cu unul identic.
- Să nu utilizeze creionul, pilotul, pixul, carioca, stiloul sau orice instrument de scris pe manualele primite.
- Să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii;
- Să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii;
- Să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- Să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- Să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv jignitor indecent de intimidare, discriminare, violență în limbaj și comportament față de colegi și personalul unității;
- Să nu deterioreze bunurile școlii;
- Să folosească în mod civilizat toaletele;
- Băieții să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele să nu intre în toaleta băieților;
- Să nu folosească telefoanele mobile, smart watch-uri în timpul orelor și în timpul activității didactice, în timpul examenelor și al concursurilor, se vor utiliza cu acordul cadrului didactic care permite utilizarea lor în scop educativ sau în situații de urgență;
- La începutul fiecărei ore, elevii vor depozita telefoanele mobile pe banca/ masa destinată acestui lucru.

-Să nu înregistreze activitățile desfășurate în timpul orelor de curs și să le posteze pe site-urile de socializare sau media.

Art .19 Învoirea și motivarea absențelor

- Elevii pot avea maxim 40 de absențe justificate de părinți, pe parcursul unui an școlar , dar nu mai mult de 20% din nr. de ore alocate unei discipline.
- Absențele pot fi motivate doar pe baza pe cererilor scrise ale părinților/ reprezentantului elevului și pe baza biletelor de voie semnate de diriginți/profesor de serviciu din ziua respectivă.
- Diriginții vor monitoriza numărul de învoiri .

Art.20. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- Este interzisă introducerea și consumul băuturilor alcoolice în școală;
- Este interzisă introducerea țigărilor, chibritelor și brichetelor, etc. în școală;
- Este interzis fumatul în școală/ curte / ateliere.
- Este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- Se interzice introducerea și utilizarea kendamelor, spineerelor, a slimelor în spațiul școlii/curtea școlii.
- Se interzice introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe (droguri, etnobotanice), decât cele pentru uz personal și prescrise de medic, care vor fi însoțite de prescripția medicală aferentă tratamentului;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică, religioasă și rasistă;
- Se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- Este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- Se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- Este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare ;
- Este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice, muniție, spray lacrimogen, paralizant, etc;

Art.21. Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală.

Art. 22. Se interzice elevilor părăsirea incintei școlii pe perioada orelor de curs și în situații excepționale să completeze un bilet de voie care va fi semnat de către diriginte sau profesorul de serviciu și va fi înregistrat, în registrul de la poartă;

Art. 23. Este interzisă introducerea în incinta școlii a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii, dirigintelui sau profesorului de serviciu.

Art. 24. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, si Statutul elevului aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

- a) observație individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

Art.25. Sancțiunea este propusă de consiliul clasei după analizarea fiecărei abateri disciplinare; aceasta va fi aplicată de către profesorul diriginte, învățător și de către directorul unității. Sancțiunea se comunică în scris părinților/ susținătorilor legali ai elevului;

Art. 26.1. Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).

Art. 26.1.2. În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

Art. 27. Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un alt exemplar.

Art. 28. În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan și a ușilor de la clase/toalete, părinții elevilor care au săvârșit fapta sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

V. 1. Cadrele didactice

Art. 29. Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală cu 10 minute înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

Art. 30. Profesorul de serviciu trebuie să se prezinte la școală la ora 7.45.

Art. 31. Profesorul de serviciu își desfășoară activitatea , după un program stabilit și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art.32. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 50 minute ale lecției; la sfârșitul ultimei ore de curs, profesorul este obligat să supravegheze elevii până la părăsirea școlii.

Art.33. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art.34. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și un comportament ireproșabil în relațiile cu colegii, cu întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 35. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art.36. Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic în condica de prezență, conform orarului

și în Registrul serviciului pe școală.

Art. 37. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice cu norma de bază în unitate, absența nemotivată de la mai mult de trei ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la „Bine”.

Art.38. Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de trei ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu.

Art.39. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancționarea.

Art.40. Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic Brașov sau alte instituții furnizoare de cursuri de formare.

Art.41. Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice personale.

Art.42. Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art.43. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelență, instituită de conducerea școlii pe baza următoarelor criterii:

- a. Aplicarea frecventă a metodelor moderne (active și interactive) la lecții;
- b. Progrese remarcabile înregistrate de elevi la testele organizate de școală;
- c. Implicarea în proiecte europene;
- d. Rezultate deosebite obținute de elevi la Bacalaureat;
- e. Rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;

Art.44. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art.45. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

-Observație scrisă;

-Avertisment;

-Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

-Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

-Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

-Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V. 2. Personal didactic auxiliar

Art.46. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii specific fiecărui compartiment.

Art.47. Atribuțiile, sarcinile, competentele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 48. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art.49. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara școlii.

Art.50. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art.51. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic sau alte instituții furnizoare de cursuri de formare, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art.52. Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art.53. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a semna zilnic condica de prezență.

Art.54. Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

-Observație scrisă;

-Avertisment;

Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

-Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

-Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

-Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V.3. Personal nedidactic

Art. 55. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul administrativ.

Art. 56. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlii timp: 24/24 ore de luni până duminică.

Art. 57. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de serviciul administrativ și directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 58. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 59. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 60. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 61. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 62. Se interzice personalului nedidactic să sustragă bunurile școlii.

Art. 63. Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor.

- Avertisment scris;
- Reducerea salariului de baza pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VI COMISIILE

Art. 64. Comisiile metodice/pe probleme se constituie în conformitate cu art. 71 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 65. Atribuțiile comisiilor metodice și ale liderilor informali sunt prevăzute în fișele de post, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.66. Activitățile comisiilor metodice/ariilor curriculare/comisiilor pe probleme se desfășoară pe baza programului de activități propus de responsabilul fiecărei comisii și aprobat de către directorul școlii, întrunirea comisiilor se face cel puțin o dată pe lună, iar prezența este obligatorie.

Art.67. Responsabilii comisiilor metodice/ ariilor curriculare/comisiilor pe probleme au obligația ca în primele două săptămâni de la începerea noului an școlar, să întocmească raportul privind activitatea comisiei respectiv pentru întreg anul școlar trecut și să le predea conducerii școlii.

Art.68. Responsabilii comisiilor metodice/ ariilor curriculare/comisiilor pe probleme au obligația ca în două săptămâni din luna septembrie a noului an școlar să pregătească toate documentele și materialele de la dosarul comisiei din anul precedent și să le predea secretarului instituției, în vederea arhivării acestora.

Art.69. Absența nemotivată de la două activități ale comisiei pe parcursul unui an școlar, se sancționează cu diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.70. Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

Art.71. În unitatea noastră de învățământ, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.72. În școala noastră se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic .

Director,

Prof. Bănică Kinga Emese